



# Vocales y apoderados/as de mesa

Capacitación para la  
Jornada Electoral



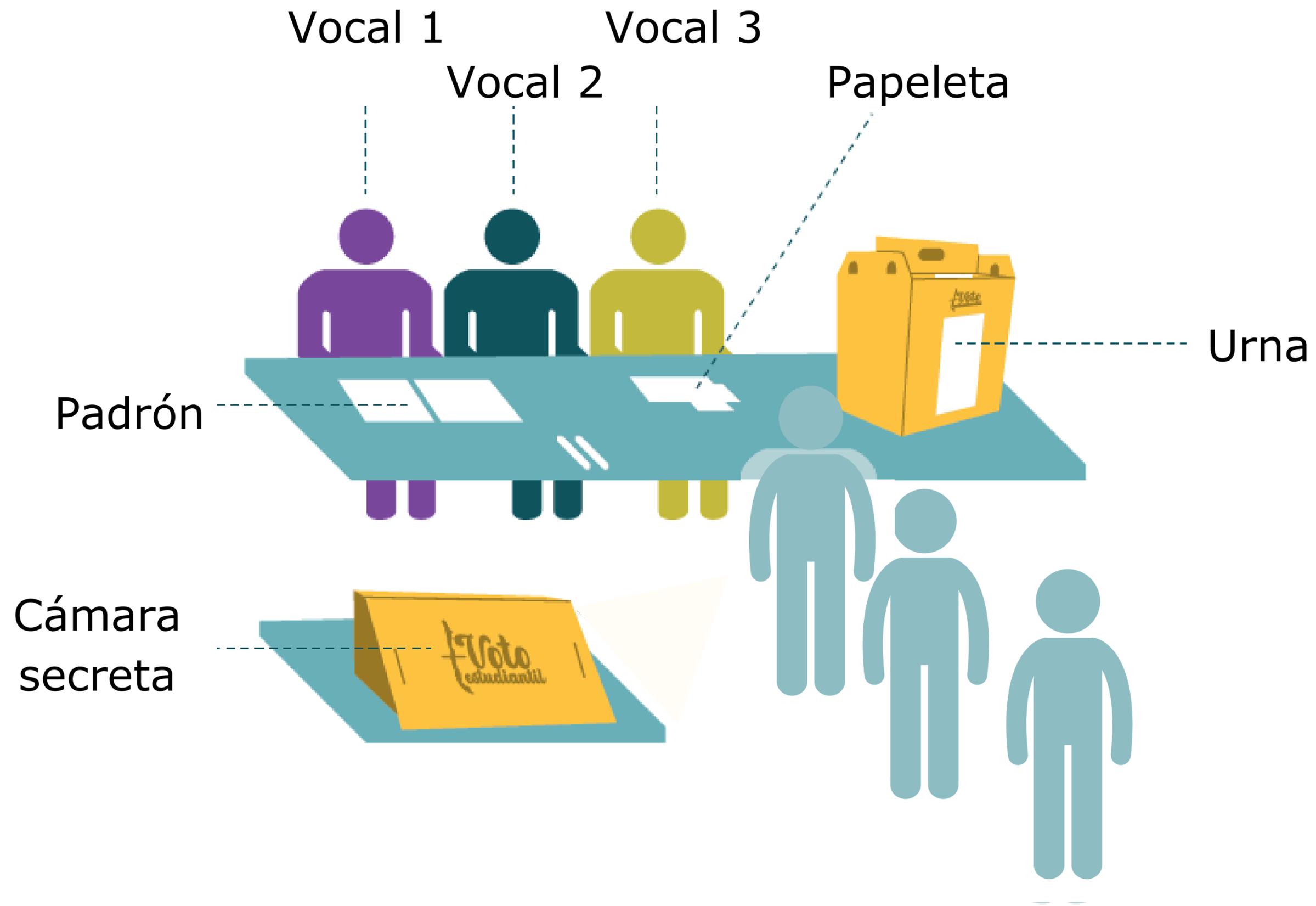
*Voto*  
estudiantil

# Materiales necesarios

- Padrón electoral de la mesa
- Cédulas electorales (papeletas)
- Stickers para cerrar la papeleta
- Lápices de pasta de color azul



**Acuerden el  
horario de  
votación**





# Vocal 1



## **Se ubica en un extremo de la mesa**

- Si un/a estudiante se acerca a la mesa, pide su documento de identidad y comprueba que sus datos coincidan con el padrón.
- Anota en el padrón electoral el número de serie de la cédula electoral (papeleta) junto al nombre del/la estudiante a quien se le entregará la papeleta.
- Asista en el voto a personas en situación de discapacidad que comuniquen que necesitan apoyo para sufragar.



# Vocal 2



## Se ubica en el centro de la mesa de votación

- Solicita a la/el votante que firme el padrón electoral en la casilla correspondiente a sus datos.
- Entrega la cédula electoral (papeleta) y sticker, e indica cómo doblar y sellar la papeleta, dejando la colilla (número de serie) sin doblar.
- Recuerda a las y los votantes que el voto es secreto, y que para votar debe hacer una línea vertical que atraviese la línea horizontal de la alternativa de su preferencia.





# Vocal 2



## Se ubicará en el centro de la mesa de votación

- Indica que debe dirigirse con la papeleta a una de las cámaras secretas.
- Registra en el acta de votación la cantidad de personas que sufragaron asistidas.



**Importante:** no podrá haber más de dos personas en una misma cámara secreta. Si las cámaras están ocupadas por otro/a estudiante, deberá esperar a que se desocupe para hacer entrega de la cédula electoral.



# Vocal 3



VOCAL 1



VOCAL 2



VOCAL 3

## **Se ubica en el extremo final de la mesa**

- Custodia la urna y vigila que únicamente aquellos/as que hayan pasado por la cámara secreta depositen la cédula electoral en la urna.
- Verifica que la persona que va a depositar la papeleta en la urna sea la misma que llegó a la mesa y votó en la cámara secreta.



# Vocal 3



VOCAL 1



VOCAL 2



VOCAL 3

## **Se ubica en el extremo final de la mesa**

- Solicita la colilla (número de serie). Revisa que esta sea igual a la registrada en el padrón y agrúpala junto a las colillas ya cortadas.
- Hecho esto, invita a la/el votante a depositar su papeleta en la urna.
- Una vez depositado el voto, entrega el documento de identidad a la/el votante para que pueda retirarse de la mesa de votación.

# Apoderados/as de mesa

**Presentes durante la jornada electoral y el escrutinio de votos, no pueden sentarse en la mesa de votación.**

- Verifican que el proceso sea realizado correctamente.
- No pueden tocar las cédulas electorales. En el escrutinio, pueden pedir que les muestren las cédulas para corroborar el conteo.
- Pueden solicitar a los/as vocales que declaren un voto objetado, nulo o blanco.
- Corroboran que el Acta de escrutinio y la Minuta de resultados coincidan.



# Ten en cuenta



## VOTO DE VOCALES

Las y los vocales votarán en la misma mesa en la que desempeñan sus funciones. Mientras uno/a esté votando, los/as dos vocales restantes suplirán las funciones de quien esté ejerciendo su derecho en ese momento.

## ERROR AL MARCAR EL VOTO

Si la o el votante comete un error al marcar su papeleta, deberá regresarla y pedir una nueva. La primera cédula electoral será anulada y no será contabilizada como válidamente emitida. La o el Vocal 2 escribirá sobre la papeleta la palabra "**INVALIDO**" y la pondrá aparte del material electoral.

## ESTUDIANTE NO APARECE EN EL PADRÓN

Indique que deberá acudir a la o el docente a cargo de la jornada para que oriente al estudiante hacia la mesa de votación que sí le corresponde.

# Voto asistido

Las personas en situación de discapacidad que requieran **asistencia para sufragar** (ya sea para marcar, doblar o cerrar el voto) deberán comunicarlo a las/os vocales de mesa.

Podrá ser asistida por alguien de confianza o por el o la **Vocal 1**, quienes **deberán resguardar el secreto del voto**.



# Voto asistido

Quienes no puedan usar la cámara secreta para votar estarán autorizados para hacerlo fuera de ella, y las y los vocales deberán resguardar que el voto se realice en secreto.

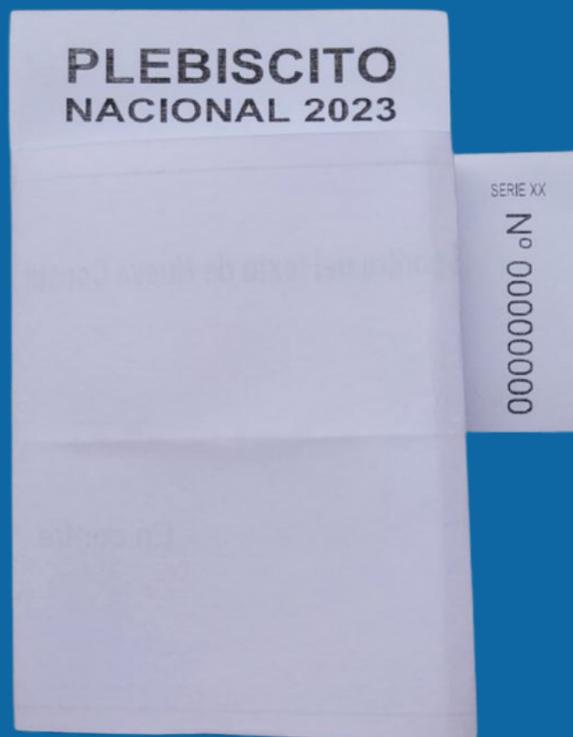
Quienes presenten discapacidad visual podrán usar una plantilla Braille para votar, la cual debe ser solicitada a la mesa de votación junto a la cédula electoral (papeleta).

El **Vocal 2** deberá dejar constancia de la cantidad de personas que sufragaron asistidas en el acta de escrutinio.



# ¿Cómo doblar la papeleta?

1



De izquierda a derecha

2



De abajo hacia arriba

# ¿Cómo doblar la papeleta?

La colilla debes cortarla y entregarla

3



Dobla la pestaña con el nombre de la votación y pega el sticker para sellar tu voto.

4



# ¿Cómo entregar tu papeleta?

5



Inserta tu papeleta en la urna correspondiente

Pide tu cédula devuelta y ¡Listo!

6



# Cierre de la Mesa y conteo de votos

**DIRECTO LA FLORIDA** TVN



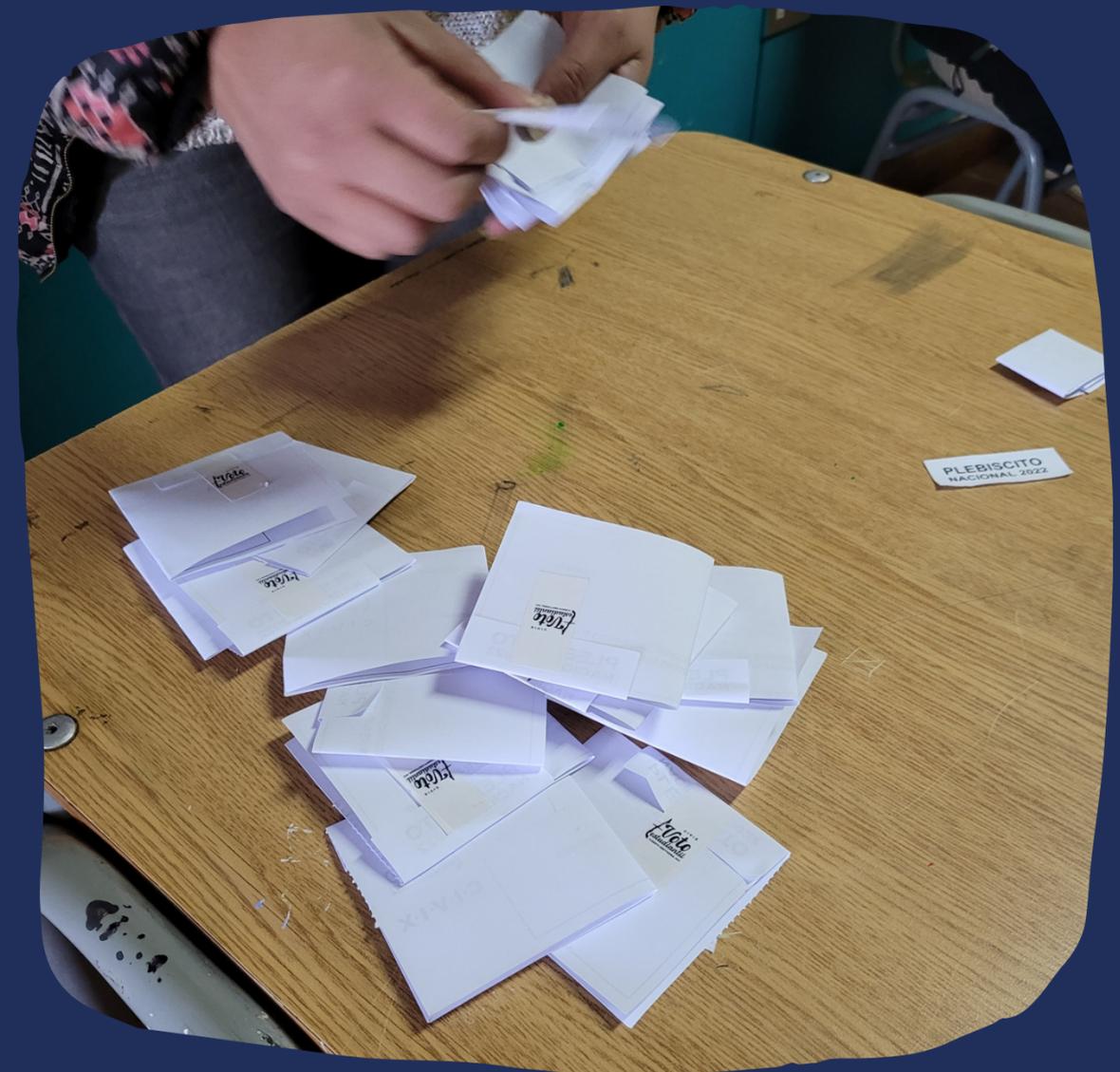
**PARTICIPACIÓN PARCIAL**  
**LA FLORIDA**  
**COL. DIVINA PASTORA**

**HAN VOTADO**  
**80,0%**  
**11.515.0**  
**PERSONAS**

**PADRÓN MESAS**  
**14.400**

**CHILE ELIGE** **A ESTA HORA COMIENZA CIERRE DE MESAS**  
CONSEJO CONSTITUCIONAL

**24 HORAS** #ChileEligeTVN **ENVÍA TUS DENUNCIAS +569 5375 59 86 18:00**





## **DISPOSICIÓN DEL MATERIAL SOBRENTE**

El vocal 3 debe agrupar todo el material sobrante y guardarlo en una bolsa donde escribirá "ÚTILES NO USADOS".

# Cuadratura de la mesa

- 1 El/la Vocal 2 registrará en el padrón electoral a todas las personas que no hayan votado, escribiendo "NO VOTO".
- 2 Las y los vocales 2 y 3 deben contar el número de colillas (números de serie) y firmas que existan en el padrón. Ambas cantidades deben registrarse en el Acta de escrutinio.
- 3 Vocal 1 abrirá la urna. El/la Vocal 2 deberá sacar los votos, sin abrirlos, y los entregará a Vocal 1 y Vocal 3 para que firmen las cédulas y los cuenten, anotando ese número en el Acta de escrutinio.

**Vocales deben revisar que la mesa tenga la misma cantidad de firmas, votos y colillas.**

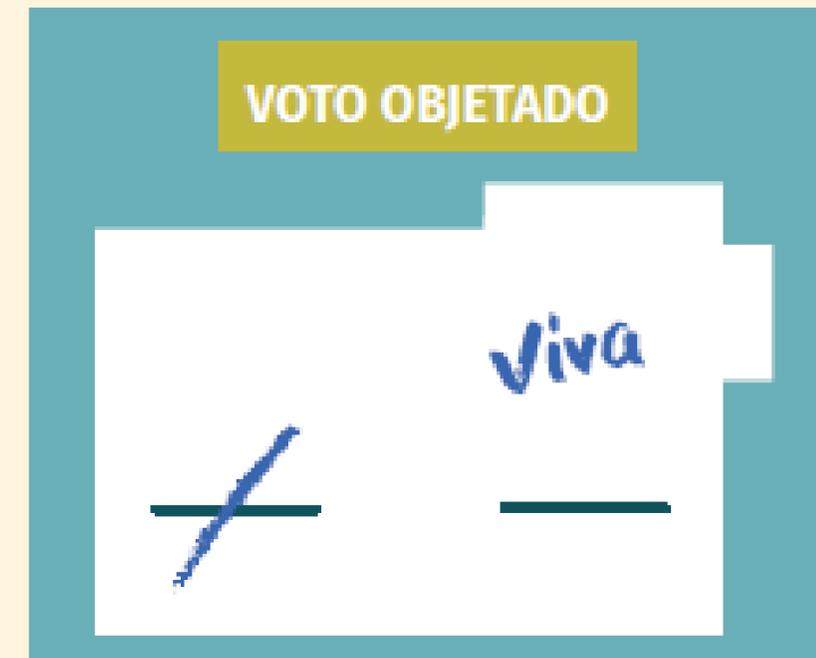
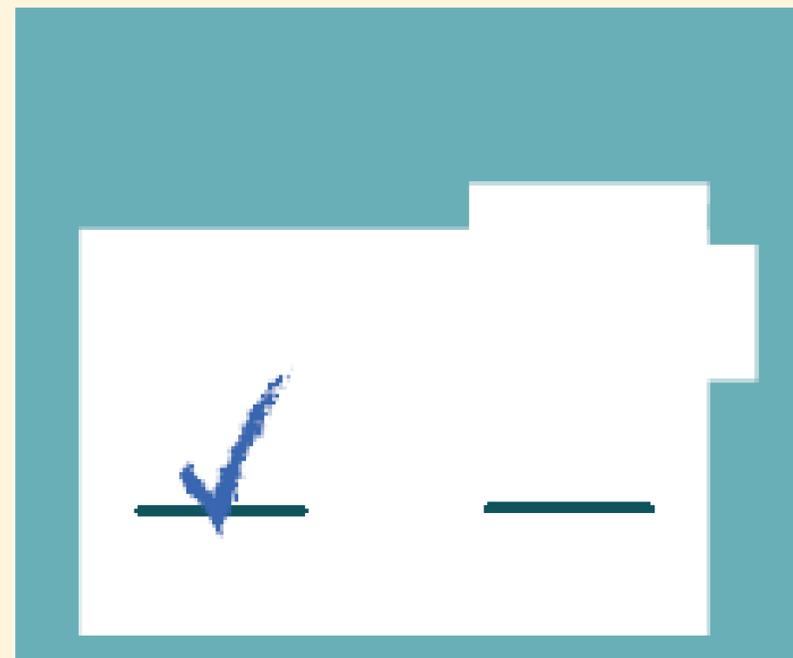
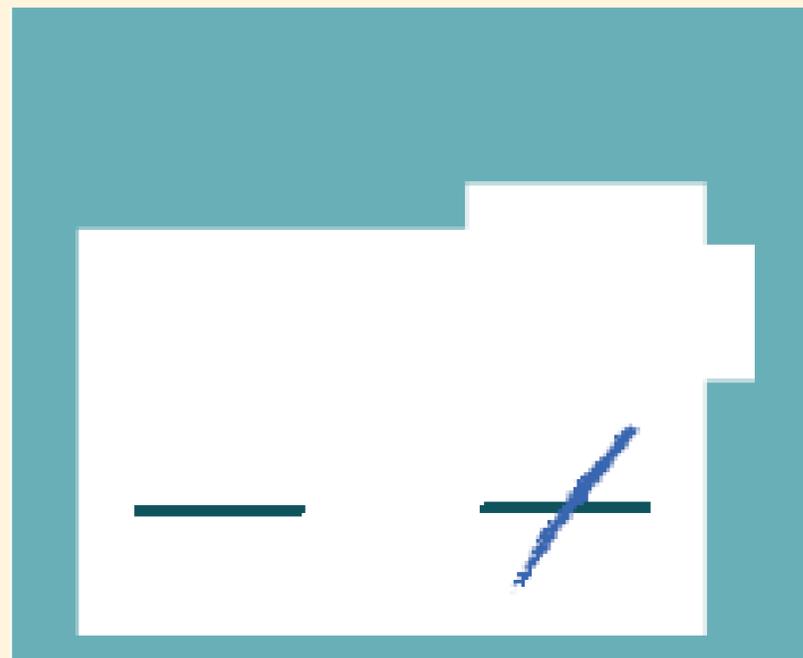
# Conteo general y registro de resultados

- 1 Vocal 2 abrirá las cédulas y se las entregará a la/el Vocal 1.
- 2 Vocal 1 anuncia, en voz alta, la preferencia marcada.
- 3 Vocal 3 lleva el registro del conteo. Puedes usar una pizarra o papelógrafo.
- 4 Cuando termine el conteo, Vocal 3 registrará los resultados en el Acta de escrutinio.
- 5 Vocal 1 revisará el Acta de escrutinio y llenará la Minuta de resultados.

**Apoderados/as podrán supervisar todo el proceso y que las actas y minutas coincidan con el resultado.**

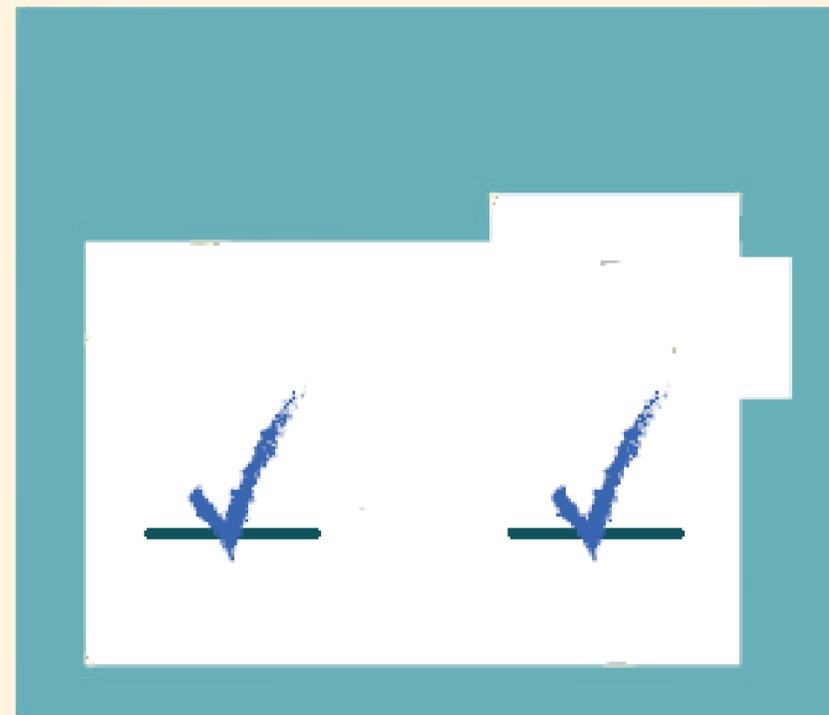
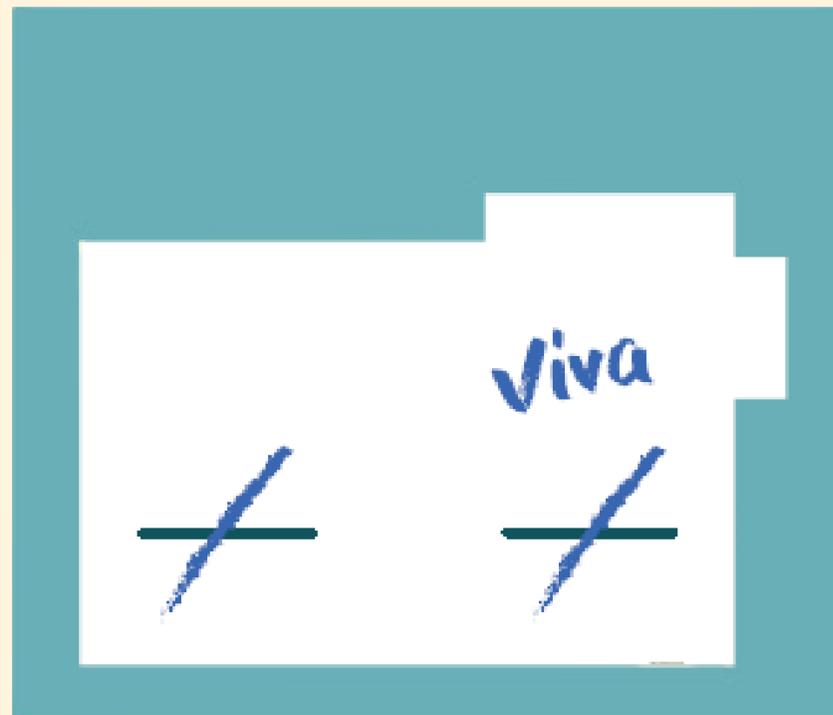
# VOTO VÁLIDAMENTE EMITIDO

Voto en el cual está **marcada de manera clara una única alternativa** de voto. Dentro de esta categoría se encuentra el ***voto objetado***, que es aquel que, además de marcar claramente una preferencia, contiene otro tipo de marcas en la cédula electoral. El voto objetado debe contabilizarse en la opción de preferencia y dejar constancia en el Acta correspondiente



# VOTO NULO

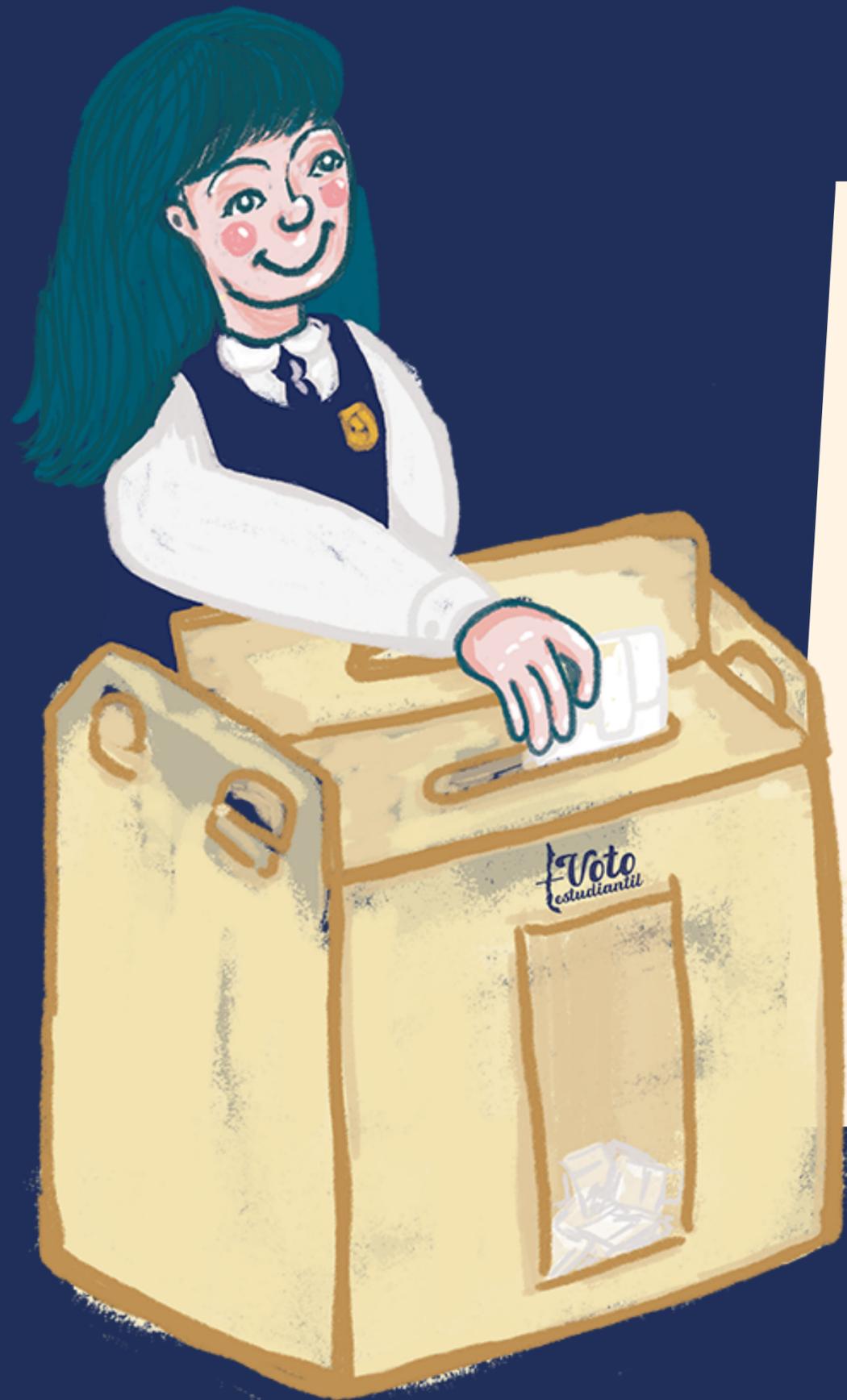
Se marca más de una alternativa o **no se puede determinar de manera clara** cuál de las alternativas se votó.



# VOTO EN BLANCO

No se marca **ninguna alternativa** en una de las **líneas**.





# FIN DE LA JORNADA ELECTORAL

Entrega todo el material al o la docente a cargo de la jornada.

¡Gracias por participar de la práctica electoral más importante de Chile!

# Voto estudiantil

Un programa de:

C I V I X

**Esta presentación ha sido elaborada bajo recomendaciones gráficas del Centro de cartografía táctil de la UTEM:**



UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
METROPOLITANA  
*del Estado de Chile*